



Bonelli Valentina

53100, Siena (SI)

(+39) 3928246376

valentinabonels9@gmail.com

Madrelingua/e Italiana

Altra lingua inglese basico

Data di nascita: 10/12/1991

Sesso: Femmina

Bonelli Valentina

Giovane professionista con forte motivazione ad apprendere e crescere professionalmente nel ruolo di Segretaria e Assistente. Nel corso dell'ultima esperienza lavorativa ha perfezionato l'uso dei principali strumenti e tecniche di lavoro tra cui fatturazione e gestione diretta con fornitori e clienti, dimostrando proattività, elasticità mentale, ottime doti comunicative ed interpersonali oltre a spirito di squadra e capacità di stabilire le priorità organizzando il proprio lavoro in maniera rigorosa e orientata al raggiungimento degli obiettivi.

Competenze

- Capacità di analisi e sintesi
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Capacità nella gestione del cliente
- Capacità di ricerca, utilizzazione e organizzazione di fonti documentali e canali
- Capacità nella gestione della reportistica
- Conoscenza e capacità relative alla gestione delle risorse umane
- Capacità di analisi di mercato e analisi dei competitors
- Capacità di relazionare davanti al pubblico
- Capacità di risolvere problematiche e prendere decisioni in breve tempo
- Capacità di lavoro in squadra
- Capacità di gestione posta elettronica
- Capacità di utilizzo del pacchetto office (word-excel-power point) e internet
- Capacità di adattamento e apprendere velocemente
- Capacità di gestione a livello logistico
- Capacità di fatturazione anche elettronica
- Capacità di utilizzo dei Social Media
- Buone capacità di ascolto
- Sorriso e cordialità
- Buon utilizzo di Autocad e Indesign

Esperienza

TOP KITCHEN SRL / Assistente-segretaria

23/05/2020 - ROMA

Addetta alla fatturazione del reparto assistenza
Supporto all'ufficio amministrativo
Principali mansioni di segreteria
Addetta alla gestione degli ordini e al rapporto con il fornitore
Aiuto logistica
Addetta alla pianificazione dei viaggi di lavoro per il personale e CEO
Accoglienza diretta del cliente

SOSTA DELL'ARTIGIANATO / Barista

30/04/2017 - 30/04/2019 - SIENA

Addetta al banco
Addetta al rifornimento degli scaffali e alla gestione degli ordini
Addetta ai social media

BAR INTERNO MONTE DEI PASCHI DI SIENA / Barista

10/11/2014 - 31/12/2016 - SIENA

Addetta al banco
Addetta al rifornimento degli scaffali

LATUMAMA SRL / Apprendista cameriera

01/11/2013 - 30/04/2014 - SIENA

Addetta al banco del bar e servizio di ristorazione
Cameriera di sala
Addetta alle pulizie
Addetta al rifornimento scaffali merce

STUDIO PROGETTANDO / Stagista

01/03/2013 - 31/08/2013 - SIENA

Stage lavorativo in collaborazione con architetti e geometri dello studio in tutte le sue funzioni
Principale impiego nel rilevamento di misure
Mansioni di segreteria
Addetta alla gestione dell'agenda del Direttore Generale
Distribuzione e archiviazione di documenti
Accoglienza diretta del cliente

SANTA MARIA DELLA SCALA / Stagista

01/02/2010 - 28/02/2010 - SIENA

Stage lavorativo con collaborazione nel montaggio di mostre e rilievi sul luogo

CERAMICHE E CERAMICHE / Addetta alla vendita

15/01/2007 - 15/09/2007 - SIENA

Mansioni di segreteria
Addetta alle vendite in show room con collaborazione nei progetti di arredo

Accoglienza diretta del cliente
Distribuzione e archiviazione di documenti
Addetta all'inserimento di nuovi clienti nel database
Addetta alla gestione dell'agenda dello show room

Istruzione

ISTITUTO D'ARTE DUCCIO DI BUONINSEGNA DI SIENA/

Maturità

GIUGNO 2010 - SIENA

Diploma di scuola superiore con specialistica in Architettura

LICEO DELLA FORMAZIONE DI SIENA/ Diploma ECDL

NOVEMBRE 2009 - SIENA

Corso con esame finale per patente europea per l'uso del computer.
Pacchetto Word, Excel, Internet e Power Point

Altre informazioni

Patente AM

Hobby:

- Sport
- Leggere
- Animali